

KẾ HOẠCH THI TỐT NGHIỆP CÁC LỚP HỆ THƯỜNG XUYỀN QUÝ II NĂM 2016

Căn cứ tiến độ đào tạo của các Khoa chuyên môn về hệ đào tạo thường xuyên và nguyện vọng của sinh viên hệ đào tạo thường xuyên, Nhà trường lập kế hoạch dự kiến thi tốt nghiệp các lớp hệ đào tạo thường xuyên trong Quý II năm 2016, cụ thể như sau:

I. Thời gian dự kiến tổ chức thi tốt nghiệp:

STT	TÊN LỚP	SỐ SV	QĐ TRÚNG TUYỂN	DỰ KIẾN NGÀY THI TN
1	AV13B2PT	58	829/QĐ-ĐHĐL. 11/12/2013	14/05/2016
2	LHK35DL	69	1658/ QĐ-ĐHĐL. 09/12/2011	14/05/2016
3	QT13B2DL	40	852/QĐ-ĐHĐL. 7/12/2013	
4	KT13B2DL	30	852/QĐ-ĐHĐL. 7/12/2013	
5	LHK35QS	36	1655/ QĐ-ĐHĐL. 09/12/2011	21-22/05/2016
6	LHK35Q6A	52	1659/ QĐ-ĐHĐL. 09/12/2011	
7	LHK35LA	79	1660/QĐ-ĐHĐL. 09/12/2011	21/05/2016
8	LHK35PR	91	1662/ QĐ-ĐHĐL. 09/12/2011	04-05/06/2016
9	LHK35NTC	58	1653/ QĐ-ĐHĐL. 09/12/2011	
10	LHK35BH	60	1653/ QĐ-ĐHĐL. 09/12/2011	04-05/06/2016
11	LHK35VT	69	1652/ QĐ-ĐHĐL. 09/12/2011	

Ghi chú: Ngày 21&22/05/2016 thành lập 01 Ban coi thi tổ chức nối chuyển cho 02 lớp LHK35QS & LHK35Q6A tại Tp. Hồ Chí Minh, Ngày 04&05/06/2016 thành lập 02 Ban coi thi (01 ban nối tuyển Biên Hoà và Vũng Tàu, 01 ban nối tuyển Phan Rang và Nha Trang).

II. Nhiệm vụ cụ thể của từng đơn vị:

1. Phòng Đào tạo thường xuyên:

Thành lập Hội đồng thi tốt nghiệp và các Ban liên quan trình Hiệu trưởng duyệt. Tổ chức thi tốt nghiệp và các công tác chuyên môn liên quan (xét điều kiện dự thi, tổ chức coi, chấm thi, xét tốt nghiệp).

2. Khoa chuyên môn:

- Hoàn tất việc chấm và nộp điểm thi (thi học kỳ và thi lại) về Phòng ĐTTX trước ngày thi 15 ngày để Phòng ĐTTX xét điều kiện dự thi tốt nghiệp.

- Thông báo rộng rãi cho sinh viên về đề cương ôn tập theo quy định.

- Các Khoa chuyên môn thực hiện công tác chuẩn bị cho kỳ thi theo Tờ trình V/v thi tốt nghiệp cho sinh viên Hệ đào tạo thường xuyên ký ngày 14 tháng 11 năm 2014.

- Phối hợp các Đơn vị liên kết thông báo cho sinh viên về lịch thi, địa điểm thi và hoàn thiện học phí.

- Thông báo cho sinh viên thi lại tốt nghiệp và nhận đơn xin thi lại chuyển về Phòng ĐTTX trước ngày thi 10 ngày để xét điều kiện dự thi và thống kê sắp xếp phòng thi.

- Trưởng khoa chuyên môn chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về việc nộp điểm thi học kỳ để xét thi tốt nghiệp.

3. Phòng Công tác sinh viên:

Kiểm tra hồ sơ sinh viên, đối chiếu các văn bằng.

4. Phòng Tài chính:

